

OFFERTEAANVRAAG 26/001 VOOR EEN OPDRACHT VOOR DIENSTEN MET ALS VOORWERP:

Het aanstellen van een partner voor de verdere
uitbouw van de vorming voor BIV-stagiairs.

Offerteaanvraag

BIV

Goedgekeurd door de Nationale Raad dd.
4/03/2026

INHOUD

INHOUD.....	2
I. VOORAFGAANDELIJK.....	3
I.1. INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DIT BESTEK.....	3
I.2. WETTELIJK KADER.....	3
II. ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE BEPALINGEN	4
II.1. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
II.2. IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	7
II.3. WIJZE VAN GUNNEN	8
II.4. PRIJSOPGAVE.....	9
II.5. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	9
II.6. INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	10
II.7. VERBINTENISTERMIJN.....	10
II.8. GUNNINGSCRITERIA.....	11
II.9. ONREGELMATIGE OF ONVOLLEDIGE OFFERTE	12
III. CONTRACTUELE BEPALINGEN	13
III.1. LEIDING OVER DE UITVOERING	13
III.2. PRIJSHERZIENINGEN	13
III.3. LOOPTIJD	13
IV. REALISATIE / FACTURATIE.....	14
V. BIJLAGE: OFFERTEFORMULIER	15

I. VOORAFGAANDELIJK

I.1. INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DIT BESTEK

Inlichtingen over dit bestek kunnen uitsluitend opgevraagd worden op volgend adres / via email bij volgende contactpersoon:

Naam: BIV – Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars

Adres: Luxemburgstraat 16B, 1000 Brussel (België)

Tel: +32 2 505 38 50

Contactpersoon: Ellen Dejonckheere

E-mail: ellen.dejonckheere@biv.be

I.2. WETTELIJK KADER

Koninklijk Besluit van 20 juli 2012 tot bepaling van de regels inzake de organisatie en de werking van het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars, in het bijzonder artikel 43.

II. ADMINISTRatieve EN TECHNISCHE BEPALINGEN

II.1. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars (BIV), opgericht bij Koninklijk Besluit van 6 september 1993, wenst in het kader van de verdere professionalisering een partner aan te stellen voor de verdere uitbouw van de vorming voor haar stagiairs.

Er worden jaarlijks 750 à 850 nieuwe stagiairs ingeschreven op de lijst van stagiairs. Rekening houdend met in- en uitstroom zijn er gemiddeld zo'n 2.200 tal stagiairs ingeschreven op de lijst van stagiairs.

De vorming voor stagiairs die het BIV wenst te realiseren bestaat uit de volgende twee onderdelen:

1.1 Drie verplicht te volgen webinars-on-demand (WOD's), met elk een duurtijd van minimum 2 uur, over de hiernavolgende onderwerpen. Voor elke WOD geldt dat de inhoud moet bepaald worden op basis van de professionele noden van vastgoedmakelaars.

- a. Deontologie van de vastgoedmakelaar
- b. Antidiscriminatie
- c. Antiwitwas

1.2 Een vorming over de stage in het algemeen. Deze vorming zal door het BIV zelf ontwikkeld en georganiseerd worden en maakt aldus geen onderdeel uit van deze offerteaanvraag.

2. Een ruim en gevarieerd aanbod van minimaal dertig aanvullende vormen, waaruit de stagiair tot een equivalent van 12 uur vrij kan selecteren ter verdere verdieping of verbreding van de eigen kennis en competenties.

Voor de drie verplicht te volgen webinars-on-demand omschreven onder (1.1) geldt het volgende:

- De WOD's moeten voor de stagiair plaats- en tijdonafhankelijk consulteerbaar zijn.
- De leverancier dient een omgeving aan te bieden die kan voortbouwen op de authenticatie/authorisatie-procedures & -flows van het BIV. Overkoepelend doel is te garanderen dat de stagiair zich vlot toegang kan verschaffen tot de WOD's, te weten via zijn persoonlijke account op www.biv.be.
- De leverancier voorziet een API-koppeling met het intern BIV vormingsplatform (Edux), die vlot de uitwisseling mogelijk maakt van de data die vereist zijn om dit systeem vlot te laten werken, alsook de terugkoppeling wanneer de betrokken stagiairs de verplichte WOD's vervolledigd hebben, alsook de terugkoppeling wanneer de betrokken stagiairs dit niet binnen de vooropgestelde termijn van 6 maanden heeft gedaan.

- De leverancier beschikt over een volwaardig platform dat de noodzakelijke garanties kan bieden qua toegang en autorisatie en op basis van (technische) loggings kan controleren of de WOD's gevolgd zijn.
- De toegang tot de verplichte WOD's wordt beperkt tot door het BIV te bepalen periode (in principe 6 maanden).
- Het BIV organiseert zelf een 4^{de} verplicht te volgen opleiding (omschreven onder 1.2) en is verantwoordelijk voor de gegevens betreffende het succesvol doorlopen van deze 4^{de} verplicht te volgen opleiding.
- De leverancier is ertoe gehouden een adequaat controlesysteem uit te bouwen, met verificatietools teneinde zekerheid te hebben over het voldoende aandachtig en volledig volgen van deze WOD's door de stagiairs. De controle / verificatie vertrekt van de vereiste van het actief doorlopen van het WOD, uitgedrukt in een percentage (100% voor deze WOD's).
- De leverancier is ertoe gehouden een adequate service-ondersteuning te bieden voor technische of praktische problemen waar stagiairs mee geconfronteerd worden, in de vorm van een tweetalige (NL/FR) helpdesk voor:
 - Eerstelijnsupport: een helpdesk die bereikbaar is per mail en telefonisch tijdens kantooruren, aangevuld met andere hulpmiddelen die de stagiairs kunnen worden geboden
 - Technische tweedelijnsupport die (minimaal binnen de kantooruren) eventuele technische hickups & bugs kan opnemenVoor deze support kan gewerkt worden met een ticketing-systeem. Het betreft geen inhoudelijk of juridische ondersteuning, doch louter een service op technisch vlak.
- De leverancier is ertoe gehouden de WOD's (omschreven onder (1.1)) te actualiseren. Al naargelang de impact van de wijziging op de content kan deze actualisatie gebeuren via de toevoeging van een extra video aan het einde van het WOD, ofwel door een integrale herwerking. In beide scenario's wordt een termijn van één maand na de datum van inwerkingtreding voorzien, indien de actualisatie gebeurt naar aanleiding van gewijzigde regelgeving. Deze actualisatie maakt deel uit van de prijs waaraan de opdracht wordt gegund. De leverancier geeft aan op welke wijze zij actief relevante wijzigingen met impact op de content zal detecteren.

Hieruit volgt een duidelijke sequentie tussen (1) en (2). Met name: de stagiair krijgt slechts toegang tot het vrij aanbod omschreven onder (2) wanneer hij/zij deze 4 verplichte modules tijdig heeft gevolgd en voldoet aan de vastgestelde afrondingscriteria.

De toegang voor de stagiair tot het aanbod onder (2) is aldus conditioneel aan het volledig doorlopen van de verplichte modules omschreven onder (1), aangevuld met de door het BIV aangeboden opleiding over de stage. Zodra de condities onder (1) zijn vervuld, geeft het BIV aan de leverancier via de API te kennen wanneer een stagiair toegelaten kan worden tot het vrije aanbod.

Voor het vrij te volgen aanbod omschreven onder (2) geldt:

- Het vrije aanbod bestaat uit 12 opleidingsuren, naar vrije keuze van de stagiair op te nemen uit een voldoende verbredend en verdiepend aanbod dat door de leverancier beschikbaar wordt gesteld, en dat bestaat uit minimaal 30 vormen.
- Dit aanbod moet beantwoorden aan de opleidingsnoden van stagiairs die na het doorlopen van de stage de onder de Vastgoedmakelaarswet beschermde activiteiten zullen uitoefenen, zijnde bemiddeling, beheer van de gemene delen van gebouwen in mede-eigendom (syndicus) en beheer van privaat eigendom in opdracht van de eigenaar (rentmeesterschap). Het aanbod moet tevens voldoende ruim zijn en de verschillende segmenten van de vastgoedmarkt beslaan.
- De leverancier dient een gelijkwaardig aanbod te voorzien per taalrol. Met andere woorden: Franstalige en Nederlandstalige stagiairs moeten op gelijkwaardige wijze de vrije vorming kunnen invullen. Het aanbod voor beide taalrollen hoeft niet identiek te zijn. De leverancier moet immers ook op maat kunnen werken van geregionaliseerde regelgeving, waar vastgoedprofessionals mee in aanraking komen. De opdrachtgever is zich er van bewust dat impactvolle regelgevende wijzigingen daardoor op andere tijdstippen doorgang vinden al naargelang het gewest. Basisvoorwaarde is evenwel dat het aanbod gelijkwaardig is, in de zin dat het stagiairs op beide taalrollen op adequate wijze moet toelaten om zich de gewenste nog te verkrijgen kennis en competenties via opleiding eigen te maken en zich op deze wijze voor te bereiden op (1) de bekwaamheidsproeven en (2) de latere activiteiten, op beide vlakken rekening houdend met eventuele specialisaties.
- Het aanbod kan onder meer bestaan uit live webinars, gelet op de educatieve voordelen:
 - het in aanraking komen van stagiairs met vragen, input,... van beroepsbeoefenaars, waardoor beroepservaringen kunnen uitgewisseld worden;
 - de mogelijkheid van interactie met de docent en de gelegenheid tot het stellen van vragen
 - het feit dat deze formule een meer volwaardige aanwezigheidsopvolging toelaat en daartoe ook stimuleert;
 - de betere garantie voor de actieve deelname van de stagiair (een meer controleerbare verbintenis).
- Op geen enkele wijze is vereist dat deze vormen exclusief voorbehouden zouden moeten zijn voor stagiairs. De leverancier mag putten uit opleidingen die bijvoorbeeld aan vastgoedmakelaars worden aangeboden,. De leverancier mag de vormen specifiek inrichten voor stagiairs doch is hiertoe niet verplicht.
- De leverancier doet een voorstel qua front-end aan het BIV, die hierover zal oordelen. Het BIV wenst geen eigen front-end te ontwikkelen en beoogt door de leverancier volledig ontzorgd te worden.
- De leverancier dient een adequaat controlesysteem te voorzien, met verificatietools teneinde zekerheid te hebben over het voldoende aandachtig en

volledig volgen van deze vormingen door de stagiairs. Daartoe stelt de leverancier een controlesysteem met verificatietools en afrondingscriteria voor.

De stagiair moet vrij kunnen kiezen over de besteding van de 12 uur opleiding, binnen de ter beschikking gestelde vormingen. Doel is immers dat de stagiair het vormingsaanbod gericht kan inzetten op lacunes in de eigen kennis en/of competenties, alsook de focus kan leggen op de toekomstige ambities (specialisatie in een bepaalde activiteit of in een bepaald segment). De stagiair is vrij in de keuze van zowel inhoud als duur van de gevolgde vormingen. Een student kan bijvoorbeeld 4 vormingen volgen van 3 uur of 12 vormingen van 1 uur elk.

In functie hiervan moet de leverancier tevens de noodzakelijke IT-ontwikkelingen & service aanbieden teneinde het hiernavolgend model te realiseren:

- De 3 verplichte WOD's (vermeld onder (1.1)) en het bijkomend vormingsaanbod (vermeld onder (2)) wordt aangeboden via de BIV account op www.biv.be.
- De authenticatie/autorisatie gebeurt via de BIV account op www.biv.be (SSO).
- De leverancier kan voorzien in een eigen verwerkingssysteem voor de inschrijvingen, of maakt hiervoor gebruik van de mogelijkheden binnen het vormingsplatform van het BIV (Edux).
- De stagiair krijgt na inschrijving de URL doorgestuurd, meer bepaald naar diens persoonlijke account op www.biv.be, naar het platform waarop de leverancier de webinars-on-demand ter beschikking stelt en waar de stagiairs ze kunnen doorlopen.
- Het BIV stelt de nodige data ter beschikking die de leverancier in staat stelt te verifiëren of de personen die inschrijven voor deze vorming daadwerkelijk ingeschreven zijn op de lijst van stagiairs.
- Voor het bijkomend opleidingsaanbod geldt dat de leverancier het aanbod overmaakt aan het BIV, via API. Stagiairs schrijven zich in via de BIV-website. De leverancier handelt de inschrijvingen en vormingen af, en houdt de telling bij van de reeds bestede en nog te besteden uren.
- De leverancier monitort de progressie v de stagiairs inzake de 3 verplichte WOD's (vermeld onder (1.1)) en het bijkomend vormingssaanbod (vermeld onder (2)) en wisselt deze informatie uit met het BIV.

II.2. IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER

Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars (BIV)

Luxemburgstraat 16B

1000 Brussel (België)

Ondernemingsnummer: 0267.300.821

II.3. WIJZE VAN GUNNEN

Het BIV wenst in het kader van dit bestek meerdere kostenramingen te verzamelen die ter beoordeling aan de Nationale Raad zullen worden voorgelegd. De beoordeling van de offertes zal gebeuren op basis van de gunningscriteria opgesomd onder II.8.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met een of meer inschrijvers van zijn keuze te onderhandelen over alle punten van de ontvangen offertes en/of over dit bestek.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zowel af te zien van de gunning of de sluiting van de opdracht, als om de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

II.4. PRIJSOPGAVE

De prijs wordt bepaald volgens de volgende principes :

- Een bedrag per stagiair ter vergoeding van de kost voor de ontwikkeling, de actualisatie en het aanbieden van de drie verplichte modules via WOD (vermeld onder (1)). Dit bedrag zal door het BIV verschuldigd zijn van zodra een stagiair minstens één van deze modules volledig heeft afgelegd.
- Een bedrag per stagiair ter vergoeding van de kost voor het aanbieden van de vormingen (vermeld onder (2)) die worden opengesteld aan of ontwikkeld voor de stagiairs. Dit bedrag zal door het BIV verschuldigd zijn van zodra een stagiair minstens één van deze vormingen volledig heeft afgelegd.

De kosten die verband houden met IT-ontwikkeling, het aanbieden van het platform en service (SLA) zitten vervat in deze vergoeding(en).

II.5. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en het Frans.

De offerte wordt opgemaakt op basis van de formulieren die hiertoe voorzien zijn in de opdrachtdocumenten. Indien de inschrijver zijn offerte opmaakt op andere documenten, draagt alleen hij de volledige verantwoordelijkheid van de perfecte overeenstemming tussen de documenten die hij heeft gebruikt en het formulier bij de opdrachtdocumenten. De inschrijver wordt geacht zijn offerte te hebben opgesteld volgens zijn eigen vaststellingen, bewerkingen, berekeningen en ramingen.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

II.6. INDIENEN VAN DE OFFERTE

De offerte moet per aangetekend schrijven worden ingediend en door het BIV ontvangen zijn of neergelegd op de receptie van het BIV, met ondertekening voor ontvangst (gedurende de kantooruren: van maandag tot vrijdag van 9 uur tot 17 uur), ten laatste op 7/4/2026. De offerte vermeldt de volgende gegevens:

De offerte moet in een dubbele omslag gesloten zijn.

- De binnenste omslag dient de vermelding "OFFERTE 26/001" te dragen.
- De buitenste omslag moet geadresseerd zijn aan:
BIV – Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars
t.a.v. mevrouw Ellen Dejonckheere
Luxemburgstraat 16B
1000 Brussel

II.7. VERBINTENISTERMIJN

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

II.8. GUNNINGSCRITERIA

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	30
De inschrijver is ertoe gehouden om op een transparante manier het honorarium vast te leggen door het opgeven van vaste prijzen voor de punten onder rubriek II.4 Bij de toekenning van de punten wordt uitgegaan van volgende formule: score dx = 30 x (PI / Px) waarbij: - score dx = gescoorde punten voor inschrijver x - PI = de prijs van de laagste geselecteerde en regelmatige inschrijver - Px = de prijs van inschrijver x		
2*	Garantie voor het uitvoeren van de opdracht	30
De basisvoorwaarde dat de leverancier aantoont garant te kunnen staan voor de uitvoering van de volledige opdracht, waaronder het realiseren van de API met het vormingsplatform van het BIV (Edux) en de vereiste gegevensuitwisseling. Hierin is begrepen de basisvoorwaarde dat de leverancier beschikt over een performant platform dewelke toelaat de verplichte WOD's aan te bieden en de nodige garanties kan bieden qua monitoring en logging.		
3*	Taalgarantie	10
De leverancier moet ook aantonen een gelijkwaardig aanbod te kunnen aanbieden in het Nederlands en in het Frans en minstens de verplichte webinars-on-demand (vermeld onder (1)) kunnen aanbieden.		
4*	Ervaring in het organiseren van gelijkaardige vormingen	10
De leverancier moet over aantoonbare ervaring beschikken inzake het organiseren van kwalitatieve vormingen en WOD's, rekening houdend met verschillende opleidingsnoden (vb.		

vormingen zowel op instap- als op verdiepingsniveau).		
5*	Up-to-date houden van het volledige aanbod	20
De leverancier geeft een voorstel van aanpak om regelgevende wijzigingen te detecteren, alsook voor wat betreft de manier waarop dit zal doorstromen naar het vormingsaanbod. Hierbij dient een netwerk van specialisten met bewezen kennis en ervaring te worden aangetoond, die zal instaan voor de genoemde detectering van regelgevende wijzigingen.		

De inschrijver zorgt ervoor dat de API (Application Programming Interface) van het BIV kan communiceren met de database van de inschrijver. De API van de inschrijver en de BIV-API moeten immers zodanig verbonden zijn dat de uitwisseling van informatie (identiteit van het BIV-lid, verloop/succes van de opleiding, controles, etc.) met de opleidingstool en het EDUX-platform van het BIV gewaarborgd is. De inschrijver draagt de volledige kost van de verbinding tussen de twee API's.

(*) De inschrijver is ertoe gehouden om een omstandige omschrijving / verduidelijking te geven bij elk van deze gunningscriteria. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een bijkomende toelichting te vragen aan de inschrijvers.

II.9. ONREGELMATIGE OF ONVOLLEDIGE OFFERTE

Offertes die niet aan de gevraagde minimumvereisten voldoen, kunnen zonder meer uitgesloten worden.

Indien een offerte onvoldoende informatie bevat en het daarom quasi onmogelijk wordt de offerte grondig te evalueren, kan deze offerte zonder meer uitgesloten worden.

Op straffe van onregelmatigheid mag de offerte inzake specifieke vereisten niet verwijzen naar algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, noch deze vermelden op de keerzijde of in bijlage.

III. CONTRACTUELE BEPALINGEN

III.1. LEIDING OVER DE UITVOERING

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: Steven Lee

Telefoon: +32 2 505 38 64

E-mail: steven.lee@biv.be

III.2. PRIJSHERZIENINGEN

Voor deze opdracht gelden de volgende prijsherzieningsvoorwaarden:

Jaarlijkse aanpassing aan de index der consumptieprijsen

De onder II.4 vermelde prijs zal één keer per jaar worden aangepast aan de kosten van levensonderhoud. De indexatie gebeurt telkens op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst. Deze aanpassing geschiedt op basis van de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijsen.

De aangepaste prijs mag niet hoger zijn dan het bedrag verkregen door toepassing van de hiernavolgende formule: basisprijs per deelnemer vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door het aanvangsindexcijfer.

Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer daartoe berekend en benoemd, van de maand voorafgaand aan die van de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst.

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijsen van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens welke de opdracht wordt gegund.

III.3. LOOPTIJD

De inwerkingtreding van de nieuwe vorming voor stagiairs moet gebeuren op 01/01/2027.

Na toewijzing van de opdracht zullen de opdrachtgever en de opdrachtnemer in samenspraak bepalen wanneer het contract ingang zal vinden, hierbij rekening houdend met de datum van inwerkingtreding van de nieuwe vorming voor stagiairs (te weten 1/1/2027), alsook met het feit dat een voldoende ruime periode vooraf moet voorzien worden voor de voorlopige oplevering (september/oktober 2026), testperiodes (oktober/november 2026) en definitieve oplevering (december 2026) en dit zowel voor wat betreft de inhoud als het functioneren van de technische aspecten.

Het contract beslaat een duurtijd van 3 jaar, éénzijdig opzegbaar door elk van beide partijen met een opzeg één jaar voorafgaand aan de einddatum van het contract. Indien het contract niet

wordt opgezegd tegen de einddatum wordt het automatisch verlengd voor een nieuwe periode van 3 jaar.

Na de eerste periode van drie jaar is het evenzeer opzegbaar tijdens de lopende periode, mits een opzegperiode van 1 jaar.

IV. REALISATIE / FACTURATIE

De opdrachtnemer heeft een vrije keuze van medewerkers voor de realisatie van de opdracht.

De opdrachtnemer is ertoe gehouden om minstens jaarlijks een factuur in te dienen.

Het BIV kan, zonder verbrekingsvergoeding en met onmiddellijke ingang een einde stellen aan de opdracht als de opdrachtnemer tekortkomt aan zijn verplichtingen of als de kwaliteit van de vormingen manifest ondermaats is.

V. BIJLAGE: OFFERTEFORMULIER

OFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP 'HET AANSTELLEN VAN EEN PARTNER VOOR DE VERDERE UITBOUW VAN DE VORMING VOOR BIV-STAGIAIRS'

BELANGRIJK: DIT FORMULIER DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN ONDERTEKEND DOOR DE INSCHRIJVER. ALLE BEDRAGEN MOETEN ZOWEL IN CIJFERS ALS VOLUIT GESCHREVEN WORDEN OPGEGEVEN.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (schrappen wat niet past):

Vennootschap

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

Telefoon:

E-mail:

Contactpersoon:

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht).

VERBINDT ZICH TOT:

Honorarium

→ Honorarium als globale prijs (rubriek II.4):

De prijs wordt bepaald volgens de volgende principes :

- Een bedrag per stagiair ter vergoeding van de kost voor de ontwikkeling, de actualisatie en het aanbieden van de drie verplichte modules via WOD (vermeld onder (1)). Dit bedrag zal door het BIV verschuldigd zijn van zodra een stagiair minstens één van deze modules volledig heeft afgelegd.
- Een bedrag per stagiair ter vergoeding van de kost voor het aanbieden van de vormingen (vermeld onder (2)) die worden opengesteld aan of ontwikkeld voor de stagiairs. Dit bedrag zal door het BIV verschuldigd zijn van zodra een stagiair minstens één van deze vormingen volledig heeft afgelegd.

De kosten die verband houden met IT-ontwikkeling, het aanbieden van het platform en service (SLA) zitten vervat in deze vergoeding(en).

BTW-tarief:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op rekeningnummer van de financiële instelling geopend op naam van

Bijgevoegde documenten

Bij deze offerte worden de documenten gevoegd, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze opdracht moeten of mogen worden bijgevoegd, in het bijzonder ter invulling van de gunningscriteria voorzien in II.8:

Gedaan te op

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie: